

MOVILIDAD DE PERSONAL – INFORMACIÓN

Sin duda alguna, la **movilidad del personal** es una parte muy importante del **proceso de internacionalización** de nuestro centro. Hasta el momento, los profesores del CSMA han realizado 26 estancias en diferentes centros europeos y han sido 28 los profesores que, dentro del marco del programa Erasmus+, han visitado nuestro conservatorio. El número de solicitudes **aumenta cada año**, posibilitando una **mayor diversidad** y **enriqueciendo el intercambio** de propuestas y de métodos de enseñanza y aprendizaje.

→ PARA LA DOCENCIA

La movilidad del personal con fines docentes puede afectar a **cualquier asignatura /disciplina académica** y permite al **personal docente de una Institución Europea de Educación Superior** impartir clases en otro centro superior asociado en el extranjero. El personal ha de llevar a cabo su actividad de movilidad en un **país del programa diferente** del país donde esté establecida la organización de origen. La estancia de esta actividad puede oscilar de **2 días a 2 meses**, excluyendo el viaje. En todos los casos, las actividades docentes deben comprender **un mínimo de 8 horas lectivas a la semana**.

→ La **selección de los beneficiarios** corresponde a la **Institución de Educación Superior de origen**.

→ PARA LA FORMACIÓN

Esta actividad permite el **desarrollo profesional del personal docente y no docente** de una Institución Europea de Educación Superior en forma de **acciones de formación** en el extranjero (**aprendizaje por observación**, periodos de formación, etc.) en otra Institución Superior asociada que posea la carta ECHE. El personal ha de llevar a cabo su actividad de movilidad en un **país del programa diferente** del país donde esté establecida la organización de origen. La estancia de la actividad puede oscilar de **2 días a 2 meses**, excluyendo el viaje. En todos los casos, las actividades de formación deben comprender un **mínimo de 8 horas a la semana**.

→ La **selección de los beneficiarios** corresponde a la Institución de **Educación Superior de origen**.

La organización de destino debe ser:

- Una **HEI titular de una ECHE**, o
- **Cualquier organización pública o privada activa** en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación o la juventud.

DOCUMENTOS NECESARIOS

Puedes descargar en la página web **todos los documentos** que necesitarás para hacer una solicitud o tener más información.

- **Impreso de solicitud**
- **Acuerdo de movilidad**
- **Certificate of Attendance**

AYUDAS FINANCIERAS

Máximo financiado: 5 días

- Ayuda de viaje, **según distancia**, encontrarás aquí un **calculador de distancia**: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es
- Ayuda de manutención, **según duración y país de destino** (ver tabla adjunta)
- Entre días 1- 14 de la actividad: 100% del importe. Días 15-60: 70%
- Personal **con discapacidad**: Según el procedimiento establecido por el OAPEE

Grupo 1	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido y Suecia	120€ / día
Grupo 2	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal	105€ / día
Grupo 3	Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía y Turquía	90€ / día

- Si un participante **no puede cumplir con sus obligaciones** por casos de fuerza mayor (comunicados y aceptados por la AN) únicamente se solicitará **el reembolso de las actividades no realizadas.**